

РЕГЛАМЕНТ

ПОСТІЙНО ДІЮЧОГО ТРЕТЕЙСЬКОГО СУДУ ПРИ АСОЦІАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА ПРАВНИЧА ФУНДАЦІЯ"

(Нова редакція)
м. Київ 2021

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1.

Постійно діючий третейський суд при асоціації "українська правнича фундація"

1. ПОСТІЙНО ДІЮЧИЙ ТРЕТЕЙСЬКИЙ СУД ПРИ АСОЦІАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА ПРАВНИЧА ФУНДАЦІЯ" (надалі – Третейський суд) є постійно діючим третейським судом, утвореним при АСОЦІАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА ПРАВНИЧА ФУНДАЦІЯ" у порядку, встановленому Законом України «Про третейські суди» (надалі – Закон).
2. Завданням Третейського суду є захист майнових і немайнових прав та охоронюваних законом інтересів фізичних чи юридичних осіб шляхом всебічного розгляду та вирішення спорів відповідно до закону.

Стаття 2.

Регламент третейського суду та його застосування

1. Регламент ПОСТІЙНО ДІЮЧОГО ТРЕТЕЙСЬКОГО СУДУ ПРИ АСОЦІАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА ПРАВНИЧА ФУНДАЦІЯ" (надалі - Регламент) – документ, яким визначаються порядок та правила звернення до Третейського суду, порядок формування складу Третейського суду, правила вирішення спорів Третейським судом, інші питання, віднесені до компетенції Третейського суду згідно до Закону. Регламент Третейського суду може містити положення, які хоча і не передбачені Законом, але не суперечать принципам організації та діяльності третейського суду, визначеним Законом, і є необхідними для належного здійснення Третейським судом повноважень з третейського вирішення спорів.
2. Якщо сторони домовилися про передачу спору до Третейського суду, то вони за замовчуванням вважаються такими, що погодилися письмово на застосування положень Регламенту Третейського суду.
3. У разі внесення змін до Регламенту Третейського суду, справи, що прийняті до провадження Третейського суду згідно до попередньої редакції Регламенту Третейського суду, розглядаються згідно до нової редакції Регламенту Третейського суду. Спори сторін третейського розгляду щодо редакції Регламенту Третейського суду за якою має здійснюватися третейський розгляд не допускаються.
4. У разі наявності суперечностей чи неточності третейської угоди із положеннями Регламенту Третейського суду, застосовуються положення Регламенту Третейського суду.
5. З питань, не врегульованих Регламентом Третейського суду щодо правил третейського розгляду, Третейський суд застосовує норми Закону та може визначити власні правила третейського розгляду лише в тій частині, що не суперечить принципам організації та діяльності Третейського суду, які визначені Законом.
6. Визначення термінів, що вживаються у цьому Регламенті:

- **Третейський суд** – недержавний незалежний орган, що утворюється за угодою або відповідним рішенням заінтересованих фізичних та/або юридичних осіб у порядку, встановленому цим Законом, для вирішення спорів, що виникають із цивільних та господарських правовідносин;
- **Третейський суддя** – фізична особа, призначена чи обрана сторонами у погодженому сторонами порядку або призначена чи обрана відповідно до Регламенту для вирішення спорів у третейському суді;
- **Третейський розгляд** – процес вирішення спору і прийняття рішення третейським судом;
- **Третейська угода** – угода сторін про передачу спору на вирішення третейським судом;
- **Сторони третейського розгляду** – позивач та відповідач. Позивачами є фізичні та юридичні особи, що пред'явили позов про захист своїх порушених чи оспорюваних прав або охоронюваних законом інтересів. Відповідачами є фізичні та юридичні особи, яким пред'явлено позовні вимоги;
- **Компетентний орган** – орган управління юридичної особи, який відповідно до її статуту чи положення має право приймати рішення про утворення постійно діючого третейського суду, затверджувати Положення про постійно діючий третейський суд, регламент третейського суду та списки третейських суддів;
- **Компетентний суд** – місцевий загальний суд чи місцевий господарський суд за місцем розгляду справи третейським судом;
- **Склад третейського суду** – персональний склад третейського суду, що розглядає конкретну справу.

Стаття 3.

Законодавство, яке застосовується третейським судом при вирішенні спорів

1. Третейський суд вирішує спори на підставі Конституції України та законів України, інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України.
2. Третейський суд у випадках, передбачених законом або міжнародним договором України, застосовує норми права інших держав.
3. У разі відсутності законодавства, що регулює певні спірні відносини, Третейський суд застосовує законодавство, яке регулює подібні відносини, а за відсутності такого - аналогію права чи керується торговими та іншими звичаями, якщо останні за своїм характером та змістом властиві таким спірним відносинам.

Стаття 4.

Підвідомчість справ. Компетенція третейського суду

1. Юридичні та/або фізичні особи мають право передати на розгляд Третейського суду будь-який спір, який виникає з цивільних чи господарських правовідносин, крім випадків, передбачених Законом. Спір може бути

- переданий на розгляд Третейського суду за наявності між сторонами третейської угоди, яка відповідає вимогам Закону.
2. Третейська угода може бути укладена у вигляді третейського застереження в договорі, контракті або у вигляді окремої письмової угоди.
 3. Якщо сторони не домовилися про інше при передачі спору до постійно діючого третейського суду, а також при вказівці у третейській угоді на конкретний постійно діючий третейський суд Регламент Третейського суду розглядається як невід'ємна частина третейської угоди.
 3. За будь-яких обставин у разі суперечності третейської угоди Регламенту Третейського суду застосовуються положення Регламенту.
 4. Третейська угода укладається у письмовій формі. Третейська угода вважається укладеною, якщо вона підписана сторонами чи укладена шляхом обміну листами, повідомленнями по телетайпу, телеграфу або з використанням засобів електронного чи іншого зв'язку, що забезпечує фіксацію такої угоди, або шляхом направлення відзиву на позов, в якому одна із сторін підтверджує наявність угоди, а інша сторона проти цього не заперечує.
 5. Третейська угода має містити відомості про найменування сторін та їх місцезнаходження, предмет спору, місце і дату укладання угоди.
 6. Посилання у договорі, контракті на документ, який містить умову про третейський розгляд спору, є третейською угодою за умови, що договір укладений у письмовій формі і це посилання є таким, що робить третейську угоду частиною договору.
 7. Випадки недійсності третейської угоди визначаються Законом.
 8. Недійсність окремих положень договору, контракту, що містить третейське застереження, не тягне за собою недійсність такого третейського застереження.
 9. Третейська угода може містити як вказівку про Третейський суд, так і просте посилання на вирішення відповідних спорів між сторонами третейським судом.
 10. Якщо третейська угода укладена у вигляді третейського застереження, то вона вважається невід'ємною частиною угоди і щодо неї діють такі самі правила правонаступництва, що й до угоди в цілому.
 11. Якщо третейська угода укладена у вигляді окремої угоди, то у разі заміни кредитора у зобов'язанні останній повинен повідомити нового кредитора про її існування. Зміна третейської угоди в такому випадку можлива лише за умови явно вираженої згоди іншої (інших) сторони (сторін) угоди.
 12. Спір може бути переданий на вирішення Третейського суду до прийняття компетентним судом рішення у спорі між тими ж сторонами, з того ж предмета і з тих самих підстав.
 13. Третейський суд, з дотриманням вимог Закону, самостійно вирішує питання про наявність або відсутність у нього компетенції щодо розгляду спору (конкретної справи), про що зазначається в ухвалі.
 14. Сторона має право заявити про відсутність у Третейського суду компетенції стосовно переданого на його вирішення спору.

15. Сторона має право заявити про перевищення Третейським судом меж його компетенції, якщо в процесі третейського розгляду виникне питання, розгляд якого не передбачено третейською угодою або яке не може бути предметом такого розгляду відповідно до Регламенту Третейського суду чи Закону.
16. У випадках, передбачених частинами 14 і 15 цієї статті, Третейський суд повинен відкласти розгляд справи до вирішення ним питання щодо наявності у нього відповідної компетенції.
17. З питань наявності чи відсутності компетенції Третейський суд виносить мотивовану ухвалу, протягом 2 (двох) календарних днів з дня подання стороною заяви про відсутність компетенції у Третейського суду.
18. Якщо Третейський суд дійде висновку щодо неможливості розгляду ним конкретного спору внаслідок відсутності у нього компетенції, третейський розгляд припиняється, а витрати, понесені Третейським судом, відшкодовуються сторонами в рівних частках.
19. Після розгляду Третейським судом заяв (клопотань) сторони, визначених частинами 14 і 15 цієї статті, повторна заява (клопотання) сторони Третейським судом не розглядається і ухвала не виноситься, але Третейський суд зобов'язаний зазначити про це в рішенні, яке ухвалюється за результатами третейського розгляду.
20. При прийнятті позову Третейський суд вирішує питання про наявність і дійсність угоди про передачу спору на розгляд Третейського суду.
21. У разі, якщо Третейський суд дійде висновку про відсутність або недійсність зазначеної угоди, він повинен відмовити в розгляді справи.
22. Про відмову у розгляді справи виноситься мотивована ухвала, яка надсилається сторонам. При цьому заявнику (позивачу) разом з ухвалою повертаються позовні матеріали.

Стаття 5.

Місце проведення третейського розгляду

1. Місцем проведення третейського розгляду справи у Третейському суді є його місцезнаходження, якщо інше місце не встановлено цим Третейським судом.

Стаття 6.

Мова третейського розгляду

1. Розгляд справ у Третейському суді провадиться українською мовою.
2. Сторона, яка надає документи чи письмові докази мовою іншою, ніж мова третейського розгляду, повинна забезпечити їх переклад на мову третейського розгляду.
3. Положення частини 2 цієї статті не застосовуються у разі, якщо письмові докази викладено російською мовою.

Стаття 7. Гласність третейського розгляду

1. Третейський розгляд здійснюється відкрито.
2. У разі коли проти відкритого третейського розгляду висунуто хоча б однією стороною письмові заперечення з мотивів додержання та збереження комерційної або банківської таємниці чи забезпечення конфіденційності інформації, справа підлягає розгляду у закритому засіданні.

Стаття 8. Конфіденційність

1. Третейський суд, третейський суддя не вправі розголошувати відомості та інформацію, що стали йому відомі під час третейського розгляду, без письмової згоди сторін або їх правонаступників.
2. Забороняється вимагати від Третейського суду, третейського судді надання документів, відомостей та інформації, якими він володіє у зв'язку з третейським розглядом справи, крім випадків, передбачених законами України.

Стаття 9. Учасники третейського розгляду

1. Учасниками третейського розгляду є сторони.
2. Сторонами третейського розгляду є позивач та відповідач.
 - 2.1. Позивачами є особи, які подали позов або в інтересах яких подано позов про захист порушеного, невизнаного чи оспорюваного права або охоронюваного законом інтересу.
 - 2.2. Відповідачами є особи, яким пред'явлено позовну вимогу.
3. Питання щодо участі третіх осіб у третейському розгляді вирішуються Третейським судом та/або складом Третейського суду.
4. Третя особа бере участь у третейському розгляді добровільно.
5. Сторона, третя особа, може брати участь в третейському розгляді особисто (самопредставництво) та (або) через представника.
6. Юридична особа бере участь у справі через свого керівника, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до закону, статуту, положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника.
7. Особиста участь у справі особи не позбавляє її права мати представника під час третейського розгляду.
8. Представником може бути адвокат або представник за довіреністю.

9. Повноваження адвоката як представника підтверджуються довіреністю або ордером, виданим відповідно до Закону України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність".
10. Представником за довіреністю може бути особа, яка досягла вісімнадцяти років, має цивільну процесуальну дієздатність. В довіреності обов'язково має бути зазначено повноваження щодо представництва інтересів у третейському суді.
 - 10.1. Довіреність фізичної або юридичної особи:
 - довіреність фізичної особи повинна бути посвідчена нотаріально або у визначених законом випадках іншою особою;
 - довіреність від імені юридичної особи видається за підписом (електронним підписом) посадової особи, уповноваженої на це законом, установчими документами.
11. Одна й та сама особа може бути одночасно представником декількох позивачів або декількох відповідачів або декількох третіх осіб на одній стороні, за умови відсутності конфлікту інтересів між ними.

Стаття 10.

Загальні засади третейського розгляду. Процесуальні права сторін

1. Третейський розгляд здійснюється із додержання принципу змагальності сторін, рівних можливостей та свободи сторони у наданні ними доказів і у доведенні перед Третейським судом їх переконливості.
2. Сторони третейського розгляду мають право:
 - 1) обирати склад третейського суду відповідно до третейської угоди та цього Регламенту;
 - 2) ознайомлюватися із матеріалами третейської справи;
 - 3) брати участь у засіданнях третейського суду;
 - 4) надавати докази та брати участь у їх дослідженні;
 - 5) заявляти клопотання, надавати письмові та усні пояснення з питань, що виникають у процесі третейського розгляду;
 - 6) заперечувати усно та письмово проти клопотань та доводів інших учасників третейського розгляду;
 - 7) заявляти відвід складу третейського суду (третейському судді – при одноособовому розгляді третейської справи, третейським суддям – при колегіальному розгляді третейської справи);
 - 8) укласти мирову угоду;
 - 9) користуватися іншими правами відповідно до третейської угоди, Регламенту Третейського суду та Закону.
3. Позивач має право:
 - відмовитися від позову (всіх або частини позовних вимог) шляхом подання письмової заяви;
 - збільшити або зменшити розмір позовних вимог шляхом подання письмової заяви;
 - змінити предмет або підстави позову шляхом подання письмової заяви;

4. До початку першого засідання відповідач має право:
 - визнати позов (всі або частину позовних вимог) шляхом подання письмової заяви;
 - подати зустрічний позов.

Стаття 11.

Неприпустимість зловживання процесуальними правами

1. Сторони зобов'язані добросовісно та сумлінно користуватися наданими їм процесуальними правами та не допускати зловживання ними, виявляти взаємну повагу до прав іншої сторони та дотримуватися передбачених цим Регламентом строків, а також строків, встановлених Третейським судом та Головою Третейського суду.
2. Зловживання процесуальними правами не допускається.
3. Третейський суд зобов'язаний вживати заходів для запобігання зловживанню процесуальними правами.
4. Третейський суд може визнати зловживанням процесуальними правами дії сторони, що суперечать завданню третейського судочинства, зокрема:
 - 1) повторне подання заяви (клопотання) стосовно питань, вирішених Третейським судом раніше;
 - 2) повторне подання заяви про відвід складу третейського суду;
 - 3) подання заяви про відвід Голові Третейського суду;
 - 4) необґрунтоване або штучне затягування строку третейського розгляду.
5. Третейський суд має право визнати дії сторони як зловживання процесуальними правами шляхом винесення відповідної ухвали та залишити без розгляду відповідну заяву (клопотання) сторони.
6. У випадках відмови однієї із сторін від отримання ухвали Третейського суду у засіданні або у випадку передчасного залишення місця третейського розгляду під час засідання, Третейський суд має право скласти Акт, що підписується складом третейського суду, який здійснює третейський розгляд, Головою Третейського суду та іншою стороною (позивачем чи відповідачем). Такий Акт складається в одному примірнику та долучається до матеріалів справи.

Стаття 12.

Засідання третейського суду

1. Третейський розгляд здійснюється у засіданні Третейського суду за участю сторін або їх представників, якщо сторони не домовилися про інше щодо їхньої участі в засіданні.
2. Третейський суд вправі визнати явку сторін у засідання обов'язковою.
3. Сторонам має бути направлено повідомлення про день, час та місце проведення засідання Третейського суду не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до такого засідання. Повідомлення направляється або вручається в порядку, визначеному статтею 14 цього Регламенту.

4. Положення частини 3 цієї статті не застосовуються у разі, якщо закінчуються максимальні строки третейського провадження.

Стаття 13.

Протокол засідання третейського суду

1. Протокол засідання Третейського суду ведеться лише в разі наявності письмової угоди між сторонами про ведення протоколу.
2. Ведення протоколу третейського розгляду здійснюється секретарем третейського розгляду, який призначається Третейським судом.
3. При колегіальному розгляді третейські судді можуть обрати секретаря із складу третейського суду (крім голови), яким вирішується спір.
4. У протоколі засідання третейського суду зазначаються:
 - 1) дата та місце розгляду справи;
 - 2) прізвища третейських суддів і секретаря;
 - 3) суть спору;
 - 4) найменування сторін, їхніх представників, свідків, експертів, інших осіб, які беруть участь у розгляді справи;
 - 5) заяви та клопотання сторін;
 - 6) вказівки та вимоги до сторін по справі, висунуті третейським судом;
 - 7) розклад засідань третейського суду;
 - 8) зміст пояснень сторін та інших осіб, які беруть участь у справі;
 - 9) подані під час третейського розгляду докази, відомості про їх огляд;
 - 10) узгодження сторонами питання про необхідність зберігання та умови зберігання рішень третейського суду;
 - 11) витрати, понесені сторонами.
5. Протокол підписується секретарем та складом третейського суду, які розглядали справу.
6. Протокол третейського розгляду надається сторонам за їх письмовим клопотанням.

Стаття 14.

Документообіг. Листування

1. Документи та інші письмові матеріали Третейський суд направляє за останнім відомим місцем проживання фізичної особи чи за місцезнаходженням юридичної особи, фізичної особи-підприємця рекомендованим листом з повідомленням про вручення чи в інший спосіб, що передбачає отримання доказів доставки документів та інших письмових матеріалів адресатові, та вважаються такими, що отримані в день такої

доставки, навіть якщо на цей час одержувач за цією адресою не знаходиться чи не проживає, а про зміну своєї адреси ним не було повідомлено іншу сторону належним чином.

- 1.1. Місцезнаходження юридичної особи та фізичної особи-підприємця визначається згідно відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
2. Третейський суд не здійснює відправку документів (ухвал та рішень) у разі їх отримання стороною під розписку.
3. Сторони направляють документи на адресу Третейського суду поштою або на електронну адресу – ulfa.kiev@gmail.com. У разі направлення документів на електронну адресу Третейського суду, сторона зобов'язана направити оригінали або належним чином завірени копії таких документів поштою.
4. Сторони зобов'язані невідкладно письмово повідомляти Третейський суд про зміну своєї адреси та засобів зв'язку (адреси електронної пошти та контактних телефонних номерів).

Стаття 15.

Строки

1. Третейський суд повинен вжити заходів до розгляду спору у найкоротші строки.
2. По конкретній справі строк третейського провадження не може перевищувати 60 (шістдесят) календарних днів з дня постановлення ухвали про призначення складу третейського суду.
3. Строк третейського провадження може бути продовжений, але не більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів:
 - 1) Головою Третейського суду, як винятковий випадок, у разі неможливості вирішення спору у строк, встановлений в частині 2 цієї статті. В даному випадку Головою Третейського суду виноситься ухвала;
 - 2) За спільною письмовою заявою сторін. Відповідна спільна письмова заява сторін про продовження строку третейського провадження по справі долучається до матеріалів справи, а ухвала про продовження строку третейського провадження Третейським судом не виноситься.
4. При розгляді справи Третейським судом можуть встановлюватися строки для надання пояснень, заяв, документів, доказів по справі та вчинення інших процесуальних дій.
5. Перебіг строку починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов'язано його початок.
6. Останній день строку триває до 24 години, але коли в цей строк слід було вчинити процесуальну дію тільки в Третейському суді, у конкретний час, строк закінчується в момент закінчення цього часу.
7. Якщо закінчення строку припадає на вихідний, святковий чи інший неробочий день, останнім днем строку є перший після нього робочий день.
8. Для цілей обчислення дотримання строків на вчинення процесуальних дій будь-яке повідомлення сторони розглядається як відправлене нею в строк, якщо воно було подано безпосередньо до Третейського суду

або передано підприємству поштового зв'язку для доставки до закінчення відповідного строку або в день його спливу відповідно до частин 7 і 8 цієї статті.

Стаття 16.

Витрати, пов'язані з вирішенням спору третейським судом. Розподіл витрат

1. Витрати, пов'язані з вирішенням спору Третейським судом визначаються згідно з ПОЛОЖЕННЯМ ПРО ВИТРАТИ, ПОВ'ЯЗАНІ З ВИРІШЕННЯМ СПОРУ В ПОСТІЙНО ДІЮЧОМУ ТРЕТЕЙСЬКОМУ СУДІ ПРИ АСОЦІАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА ПРАВНИЧА ФУНДАЦІЯ", який є Додатком до цього Регламенту.
2. Розподіл витрат, пов'язаних з вирішенням спору Третейським судом, між сторонами здійснюється Третейським судом у такому порядку:
 - при задоволенні позову витрати покладаються на відповідача;
 - при відмові в позові - на позивача;
 - при частковому задоволенні позову - на обидві сторони пропорційно розміру задоволених вимог.
3. Порядок розподілу витрат, пов'язаних з вирішенням спору Третейським судом, зазначається у рішенні або ухвалі Третейського суду.

Стаття 17.

Документи третейського суду

1. З питань, що виникають у процесі розгляду справи і не стосуються суті спору, Третейський суд постановляє ухвали.
2. За наслідками розгляду спору Третейський суд приймає рішення.

Розділ 2.

ВІДКРИТТЯ ТРЕТЕЙСЬКОГО ПРОВАДЖЕННЯ

Стаття 18.

Подання позовної заяви

1. Сторона, яка бажає розпочати третейський розгляд, подає до Третейського суду позовну заяву.
2. Днем подання позовної заяви вважається день її надходження до Третейського суду.

Стаття 19.

Форма та зміст позовної заяви

1. Позовна заява подається у письмовій формі.
2. У позовній заяві, що подається до Третейського суду, повинні зазначатися:
 - 1) назва постійно діючого третейського суду;
 - 2) дата складення (подання) позовної заяви;
 - 3) найменування і юридичні адреси сторін, які є юридичними особами, та/або прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, ідентифікаційний номер, паспортні дані, місце проживання і місце роботи сторін, які є фізичними особами;
 - 4) відомості про представника позивача, якщо позовна заява підписується представником (поштова адреса, електронна адреса, номер телефону);
 - 5) зміст вимоги, ціна позову, якщо вимога підлягає оцінці;
 - 6) обставини, якими обґрунтовані позовні вимоги, докази, що їх підтверджують, розрахунок вимог;
 - 7) посилання на наявність третейської угоди між сторонами та докази її укладення;
 - 8) підтвердження вжиття заходів з метою дотримання процедур досудового врегулювання спору, якщо таке передбачено третейською угодою;
 - 9) перелік письмових матеріалів, які додаються до позовної заяви;
 - 10) підпис позивача або його представника з посиланням на документ, що засвідчує повноваження представника.
3. До позовної заяви додаються документи, що підтверджують:
 - 1) наявність третейської угоди;
 - 2) обґрунтованість позовних вимог;
 - 3) повноваження представника (у разі підписання позовної заяви представником);
 - 4) направлення копії позовної заяви з додатками іншій стороні (опис вкладення про відправлення цінного листа, чек).
 - 5) квитанція або платіжне доручення про сплату реєстраційного збору згідно з ПОЛОЖЕННЯМ ПРО ВИТРАТИ, ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ ВИРІШЕННЯМ СПОРУ В ПОСТІЙНО ДІЮЧОМУ ТРЕТЕЙСЬКОМУ СУДІ ПРИ АСОЦІАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА ПРАВНИЧА ФУНДАЦІЯ" (Додаток, який є невід'ємною частиною цього Регламенту).
4. До моменту постановлення Третейським судом ухвали про призначення складу третейського суду, позивач має право відкликати позовну заяву.
5. Відкликання позовної заяви до постановлення Третейським судом ухвали про призначення складу третейського суду не позбавляє права позивача на повторне звернення із відповідним позовом до Третейського суду.
6. До прийняття рішення Третейським судом позивач має право змінити, доповнити або уточнити свої позовні вимоги. В такому разі до відповідної заяви позивача, застосовуються вимоги щодо форми та змісту позовної заяви.

Стаття 20. **Ціна позову**

1. У позовних заявах про стягнення грошових коштів ціна позову визначається стягуваною сумою.
2. У позовних заявах про спонукання до вчинення дії або до утримання від вчинення дії, про витребування майна ціна позову визначається ціною майнового інтересу позивача, яка зазначається позивачем.
3. Ціна позову визначається:
 - 1) у позовах про стягнення грошей – стягуваною сумою, а при стягненні процентів, що продовжують нараховуватися, – сумою, обчисленою на дату подання позову;
 - 2) у позовах про витребування майна – вартістю цього майна;
 - 3) у позовах про визнання або перетворення правовідношення – вартістю предмета правовідношення на дату подання позову;
 - 4) у позовах про певну дію або бездіяльність – на основі наявних даних про майнові інтереси позивача.
4. Якщо позовна заява містить кілька позовних вимог, розмір кожної позовної вимоги повинен бути зазначений окремо. При цьому ціна позову визначається загальною сумою усіх позовних вимог.
5. У ціну позову не включаються вимоги про відшкодування витрат по сплаті реєстраційного збору та третейського збору, а також витрат на правову допомогу.
6. Якщо у позовній заяві неправильно визначена ціна позову, Голова Третейського суду визначає ціну позову відповідно до поданих документів, про що зазначає в ухвалі про прийняття справи до провадження, та за необхідності встановлює позивачу строк для сплати третейського збору відповідно до ціни позову.

Стаття 21. **Недоліки позовної заяви**

1. У разі коли позовна заява подана без дотримання вимог, передбачених цим Регламентом, Голова Третейського суду пропонує позивачу усунути виявлені недоліки протягом десяти днів з дня отримання ним відповідної ухвали.
2. До усунення недоліків позовна заява залишається без руху.
3. У разі невиконання позивачем пропозиції про усунення недоліків позовної заяви в установлений строк вона залишається без розгляду та повертається позивачу разом з доданими до неї документами про, що Головою Третейського суду виноситься ухвала. Таке рішення не позбавляє позивача права подати позовну заяву з аналогічними вимогами пізніше.

Стаття 22. **Вирішення питання про наявність компетенції під час відкриття третейського провадження**

1. Під час прийняття справи до провадження Голова Третейського суду відповідно до укладеної сторонами третейської угоди та цього Регламенту вирішує питання про наявність чи відсутність у Третейського суду компетенції для розгляду конкретної справи.
2. Якщо Голова Третейського суду дійде висновку про відсутність або недійсність третейської угоди він відмовляє у прийнятті справи до провадження, про що постановляє мотивовану ухвалу, яка направляється сторонам. При цьому позивачу разом з ухвалою повертається позовна заява з додатками. Сплачений заявником реєстраційний збір поверненню не підлягає.
3. Після прийняття справи до провадження та призначення складу третейського суду, питання щодо компетенції Третейського суду вирішується складом третейського суду, який розглядає справу.

Стаття 23.

Ухвала про прийняття справи до провадження

1. Розгляд справи Третейським судом починається з винесення ухвали про прийняття справи до провадження та направлення її учасникам третейського розгляду. Разом із ухвалою Третейський суд направляє сторонам копії Регламенту Третейського суду (з Додатком) та Списку третейських суддів Третейського суду.
2. В ухвалі про прийняття справи до провадження зазначається:
 - 1) номер справи;
 - 2) дата постановлення ухвали;
 - 3) найменування сторін;
 - 4) підстави відкриття третейського провадження у справі;
 - 5) ціна позову та предмет спору;
 - 6) інформація про ведення протоколу засідання Третейського суду (ведеться чи не ведеться);
 - 7) пропозиція про обрання сторонами кандидатури третейського судді згідно до Списку суддів Третейського суду та у порядку визначеному цим Регламентом;
 - 8) пропозиція відповідачу подати до Третейського суду відзив на позовну заяву і документи, що підтверджують заперечення проти позову, із зазначенням строку їх подання.
 - 9) розмір третейського збору та строки його сплати.
3. Позивач зобов'язаний сплатити третейський збір у вказаному в ухвалі про прийняття справи до провадження розмірі протягом 5 (п'яти) днів з дня отримання відповідної ухвали.
4. До надходження третейського збору у розмірі, вказаному в ухвалі про прийняття справи до провадження, справа в Третейському суді залишається без руху, окрім випадків:
 - 1) задоволення Головою Третейського суду клопотання (заяви) позивача про відстрочення сплати третейського збору до прийняття рішення у справі;

- 2) задоволення Головою Третейського суду клопотання (заяви) позивача про зменшення розміру третейського збору (як виняток при особливо великій ціні позову).

Стаття 24.

Відзив на позовну заяву

1. Відповідач має право надати Третейському суду письмовий відзив на позовну заяву.
2. Відзив на позовну заяву направляється позивачу та Третейському суду не менше ніж за 3 (три) дні до першого засідання Третейського суду, який вирішує спір.
3. До відзиву додаються:
 - 1) докази, які підтверджують обставини, на яких ґрунтуються заперечення відповідача;
 - 2) документи, що підтверджують надіслання (надання) відзиву і доданих до нього доказів позивачу (опис вкладення про відправлення цінного листа, чек).
4. У разі неподання відповідачем відзиву у становлений Регламентом строк без поважних причин, Третейський суд вирішує справу за наявними в ній матеріалами.

Стаття 25.

Зустрічний позов

1. Відповідач вправі подати зустрічний позов для розгляду Третейським судом, якщо такий позов є підвідомчим Третейському суду та може бути предметом третейського розгляду відповідно до третейської угоди.
2. Зустрічний позов може бути подано на будь-якій стадії третейського розгляду до прийняття Третейським судом рішення по справі.
3. Третейський суд приймає зустрічний позов до спільного розгляду з первісним позовом, якщо обидва позови взаємно пов'язані та їх спільний розгляд є доцільним, зокрема, коли вони впливають з одних і тих самих правовідносин або коли вимоги за ними можуть зараховуватися.
4. Зустрічний позов має відповідати вимогам, визначених статтею 19 цього Регламенту.
5. Сторона має право надати відзив на пред'явлений до неї зустрічний позов у порядку та строки, визначені статтею 24 цього Регламенту.

Стаття 26.

Пояснення третьої особи

1. Третя особа має право подати до Третейського суду свої письмові пояснення щодо позову або відзиву, в яких викладає свої аргументи і міркування на підтримку або заперечення проти позову.

2. Пояснення третьої особи підписуються третьою особою або її представником.
3. До пояснень третьої особи додаються:
 - 1) докази, які підтверджують обставини, на яких ґрунтуються аргументи і міркування на підтримку або заперечення проти позову;
 - 2) документи, що підтверджують надіслання (надання) письмових пояснень і доданих до них доказів позивачу та відповідачу (описи вкладення про відправлення цінного листа, чеки).
4. Пояснення третьої особи подаються в строк, встановлений Третейським судом.

Стаття 27. Забезпечення позову

1. Якщо сторони не домовилися про інше, Третейський суд може за заявою будь-якої сторони розпорядитися про вжиття стороною таких забезпечувальних заходів щодо предмета спору, які він вважає необхідними, з урахуванням положень цивільного та господарського процесуального законодавства України. Третейський суд може витребувати від будь-якої сторони надати належне забезпечення позову у зв'язку з такими заходами.

Розділ 3. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ТРЕТЕЙСЬКОГО СУДУ

Стаття 28. Склад третейського суду

1. Склад третейського суду формується шляхом призначення чи обрання третейського судді (третейських суддів) згідно до затвердженого Третейським судом Списку третейських суддів, який має обов'язковий характер.
2. Третейські судді не є представниками сторін. Третейським суддею може бути призначена чи обрана особа, яка прямо чи опосередковано не заінтересована в результаті вирішення спору, а також має визнані сторонами знання, досвід, ділові та моральні якості, необхідні для вирішення спору.
3. Сторони вправі самостійно визначати кількісний склад третейського суду в третейській угоді.
4. Кількісний склад третейського суду може бути:
 - 1 (один) третейський суддя (одноособовий склад третейського суду);
 - 3 (три) третейські судді (колегіальний склад третейського суду).
5. Якщо в третейській угоді не зазначено кількісний склад третейського суду, вважається, що спір між сторонами підлягає вирішенню в Третейському суді третейським суддею одноособово.

6. При формуванні колегіального складу Третейського суду кожна із сторін спору обирає третейського суддю протягом 10 (десяти) календарних днів з дня винесення ухвали Третейського суду про прийняття справи до провадження. Обрані в такий спосіб третейські судді самостійно обирають головуючого третейського суддю та письмово повідомляють про це Голову Третейського суду.
7. Якщо обрані третейські судді протягом 10 (десяти) календарних днів після їх обрання не оберуть головуючого третейського суддю, то його призначає Голова Третейського суду.
8. Якщо сторони спору не оберуть третейських суддів для колегіального розгляду, то колегіальний склад третейського суду, призначає Голова Третейського суду.
9. Сторони обирають одноособового третейського суддю протягом 10 (десяти) календарних днів з дня винесення ухвали Третейського суду про прийняття справи до провадження.
10. Якщо сторони спору не оберуть одноособового суддю або оберуть різних суддів для одноособового розгляду справи, то одноособовий склад третейського суду, призначає Голова Третейського суду.
11. Сторони, призначені чи обрані ними третейські судді, при призначенні чи обранні у відповідних випадках третейських суддів або головуючого складу третейського суду, повинні забезпечувати додержання вимог Закону, Положення про Постійно діючий третейський суд при АСОЦІАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА ПРАВНИЧА ФУНДАЦІЯ" та цього Регламенту.
12. Ухвала Голови Третейського суду про призначення складу третейського суду свідчить про сформований склад третейського суду для розгляду справи. Така ухвала направляється Третейським судом сторонам у справі.

Стаття 29.

Підстави та порядок відводу чи самовідводу третейського судді

1. Третейський суддя не може брати участі у розгляді справи, а після його призначення чи обрання підлягає відводу чи самовідводу:
 - 1) якщо він особисто чи опосередковано заінтересований у результаті розгляду справи;
 - 2) якщо він є родичем однієї із сторін або інших осіб, які беруть участь у справі, або перебуває з цими особами чи сторонами в особливих стосунках;
 - 3) на його прохання або за спільним рішенням сторін;
 - 4) у разі встановлення стороною обставин, які дають їй підстави вважати упередженим або необ'єктивним ставлення третейського судді до справи, про яке сторона дізналася після його обрання чи призначення;
 - 5) у разі тривалого, більш як один місяць від дня призначення чи обрання, невиконання ним обов'язків третейського судді у конкретній справі;
 - 6) у разі виявлення невідповідності третейського судді вимогам, встановленим статтею 18 Закону;

- 7) якщо третейський суддя бере участь у вирішенні спору, який прямо чи опосередковано пов'язаний з виконанням ним службових повноважень, наданих державою.
2. Жодна особа не може бути третейським суддею у справі, в якій вона раніше брала участь як третейський суддя, але була відведена чи заявила самовідвід, як сторона, представник сторони або в будь-якій іншій якості.
3. За наявності підстав, зазначених у частині 1 цієї статті, призначений чи обраний третейський суддя повинен заявити самовідвід не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дня його призначення, шляхом подання відповідної заяви Голові Третейського суду.
4. Голова Третейського суду, у випадку надходження заяви від третейського судді про самовідвід, не пізніше 2 (двох) календарних днів, призначає іншого третейського суддю для розгляду спору.
5. Сторона спору може заявити про відвід обраного чи призначеного третейського судді шляхом подання на ім'я Голови Третейського суду письмової мотивованої заяви про відвід третейського судді протягом 3 (трьох) календарних днів після того, як цій стороні стали відомі обставини, які є підставою для відводу третейського судді відповідно до частини 1 цього Регламенту.
6. У випадку надходження заяви від сторони спору про відвід третейського судді Голова Третейського суду зобов'язаний, не пізніше 2 (двох) календарних днів з дня надходження, розглянути її та винести мотивовану ухвалу про задоволення заяви або про відмову у задоволенні заяви.
- 6.1. У разі задоволення заяви про відвід третейського судді – сторонам встановлюється строк в 10 (десять) календарних днів, з дня задоволення заяви про відвід, для обрання третейського судді для розгляду спору згідно до затвердженого Третейським судом списку третейських суддів Третейського суду. У разі якщо сторони спору не оберуть суддів (суддю) у зазначений строк або оберуть різних суддів (суддю), то третейського суддю призначає Голова Третейського суду.
- 6.2. У разі відмови у задоволенні заяви про відвід третейського судді – розгляд спору продовжується тим третейським суддею, якому було заявлено відвід. Повторний відвід з тих же підстав не дозволяється.
7. У разі пропуску строку, встановленого частиною 5 цієї статті, сторона зобов'язана одночасно із заявою про відвід третейського судді подати до Третейського суду відповідні докази причин такого пропуску. Питання щодо поновлення строку для подання відповідної заяви вирішується Головою Третейського суду одночасно із розглядом заяви про відвід третейського судді, - при цьому, відсутність обґрунтованих причин пропуску строку для подання заяви про відвід третейського судді є підставою для відмови у задоволенні заяви про відвід третейського судді.

Стаття 30.

Припинення повноважень третейського судді

1. Повноваження третейського судді припиняються:

- 1) за погодженням сторін;
 - 2) у разі відводу чи самовідводу відповідно до цього Регламенту;
 - 3) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
 - 4) у разі набрання законної сили судовим рішенням про визнання його обмежено дієздатним чи недієздатним;
 - 5) у разі його смерті, визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим рішенням суду, що набрало законної сили.
2. Повноваження складу Третейського суду, яким вирішувався спір, припиняються після прийняття ним рішення по конкретній справі.
 3. У разі, якщо повноваження третейського судді припинені відповідно до Регламенту, інший третейський суддя призначається чи обирається згідно з правилами, які застосовувалися при призначенні чи обранні третейського судді, який замінюється.
 4. У разі припинення повноважень третейського судді (при одноособовому розгляді справи) розгляд справи починається спочатку.
 5. У разі заміни третейського судді при колегіальному розгляді справи новий третейський суддя приймає розгляд у тому стані, в якому він перебував на момент припинення повноважень попереднім третейським суддею.

Стаття 31.

Поновлення повноважень третейського суду

1. Повноваження третейського суду поновлюються ухвалою Голови Третейського суду у разі виникнення потреби в:
 - 1) прийнятті додаткового рішення щодо вимог, які були заявлені під час третейського розгляду, але не знайшли відображення у рішенні, - за заявою сторони;
 - 2) роз'ясненні резолютивної частини рішення - за заявою сторони;
 - 3) виправленні у рішенні опісок, арифметичних помилок або будь-яких інших неточностей - з власної ініціативи Третейського суду або за заявою сторони.
2. Після виконання зазначених у цій статті процесуальних дій повноваження третейського суду припиняються.

Розділ 4. ТРЕТЕЙСЬКИЙ РОЗГЛЯД

Стаття 32.

Перевірка стану підготовки справи до розгляду

1. Попередня підготовка справи до третейського розгляду здійснюється складом третейського суду.
2. Склад третейського суду протягом 3 (трьох) календарних днів, з дня винесення ухвали про призначення складу третейського суду, виносить ухвалу про призначення розгляду справи, яка направляється сторонам.
3. В ухвалі про призначення розгляду справи склад третейського суду зазначає про дату, час та місце третейського розгляду, встановлює строки для надання відзиву на позовну заяву, пояснень третіх осіб, надання доказів, надання письмових пояснень також здійснює інші дії, необхідні для розгляду справи.

Стаття 33.

Розгляд справи третейським судом

1. Для викладення сторонами своїх позицій, дослідження доказів та проведення усних дебатів Третейський суд проводить усне слухання справи – засідання.
2. Сторона може просити Третейський суд про слухання справи за її відсутності.
3. Сторони можуть домовитися про розгляд справи на підставі письмових матеріалів без проведення усного слухання.
4. Третейський суд може також здійснити розгляд справи на підставі письмових документів за відсутності такої домовленості сторін, якщо жодна з них не просить провести усне слухання.
5. Під час розгляду справи Третейським судом можуть встановлюватися строки для надання пояснень, подання заяв, документів, доказів та вчинення інших процесуальних дій.
6. Третейський суд на початку розгляду повинен з'ясувати у сторін можливість закінчити справу мировою угодою та в подальшому сприяти вирішенню спору шляхом укладення мирової угоди на всіх стадіях процесу.

Стаття 34.

Докази. Надання та дослідження доказів

1. Доказами є будь-які фактичні дані, на підставі яких Третейський суд встановлює наявність або відсутність обставин, що обґрунтовують вимоги і заперечення сторін, та інші обставини, що мають значення для правильного вирішення спору.
2. Обставини справи, які за законом повинні бути підтверджені певними засобами доказування, не можуть підтверджуватися ніякими іншими засобами доказування.
3. Кожна сторона третейського розгляду повинна довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог і заперечень.
4. Третейський суд має право вимагати від сторін надання додаткових доказів, необхідних для повного, всебічного і об'єктивного вирішення спору.

5. Якщо Третейський суд визнає за необхідне одержати документи від підприємств, установ, організацій, які не є учасниками третейського розгляду, він своєю ухвалою уповноважує сторони або одну із сторін одержати відповідні документи та надати їх Третейському суду.
6. Сторони повинні надавати Третейському суду докази в оригіналах чи належним чином засвідчених копіях.
7. Оцінка доказів проводиться складом третейського суду за його внутрішнім переконанням.
8. Всі зібрані письмові докази разом з процесуальними документами сторін (позов, відзив на позов тощо) та Третейського суду повинні зберігатися у справі в прошитому та пронумерованому вигляді.
9. Обставини, встановлені рішенням Третейського суду, підлягають обов'язковому доказуванню при розгляді цивільних, господарських та інших справ, в яких беруть участь ті самі особи або особа, стосовно якої встановлені ці обставини.

Стаття 35.

Наслідки неподання сторонами документів, інших письмових матеріалів або неявки сторін

1. Неподання витребуваних Третейським судом доказів, інших письмових документів чи матеріалів, неявка у засідання Третейського суду сторін або їхніх представників, які належним чином були повідомлені про розгляд справи і проведення засідання третейського суду, не є перешкодою для третейського розгляду і прийняття рішення, якщо причина ненадання документів або неявка сторін у засідання визнана Третейським судом неповажною.

Стаття 36.

Призначення експертизи

1. З метою правильного вирішення спору Третейський суд має право зобов'язати сторони чи одну із сторін замовити проведення експертизи для роз'яснення питань, що потребують спеціальних знань, про що Третейський суд виносить відповідну ухвалу. Наслідки невиконання стороною цих вимог визначаються статтею 35 цього Регламенту.
2. Експерт підлягає відводу чи самовідводу у випадках:
 - 1) якщо він особисто чи опосередковано заінтересований у результаті розгляду справи;
 - 2) якщо він є родичем однієї із сторін або інших осіб, які беруть участь у справі, або перебуває з цими особами чи сторонами в особливих стосунках;
 - 3) на його прохання або за спільним рішенням сторін.
3. Сторони можуть заявити про відвід експерта шляхом подання на ім'я Голови Третейського суду письмової мотивованої заяви про відвід експерта протягом 3 (трьох) календарних днів після того, як цій стороні стали

відомі обставини, які є підставою для відводу експерта відповідно до частини 2 цієї статті. Аналогічні положення підлягають застосуванню і в разі подання заяви експерта про самовідвід.

Стаття 37.

Відкладення третейського розгляду. Перерва у третейському розгляді.

1. Третейський суд, в межах строків третейського провадження, може відкласти розгляд справи:
 - 1.1) у разі виникнення потреби у витребуванні нових доказів;
 - 1.2) у зв'язку з першою неявкою у засідання третейського суду відповідача і відсутністю у справі підтвердження направлення йому повідомлення про день третейського розгляду;
 - 1.3) для вчинення сторонами певних дій.
2. Третейський суд, в межах строків третейського провадження, може оголосити перерву у розгляді справи:
 - 1.1) якщо справу не можливо вирішити в даному засіданні (наприклад, у випадку завершення робочого часу);
 - 1.2) у зв'язку із необхідністю розгляду заяви (клопотання) сторони, поданого в засіданні;
 - 1.3) за наявності інших обставин, що перешкоджають, на думку складу третейського суду, вирішенню спору в даному засіданні;
3. Про відкладення розгляду справи Третейський суд постановляє ухвалу, яка направляється сторонам.
4. Про оголошення перерви у розгляді справи сторони повідомляються під розписку. Ухвала про оголошення перерви Третейським судом не виноситься.

Стаття 38.

Мирова угода

1. Сторони мають право закінчити справу укладенням мирової угоди як до початку третейського розгляду, так і на будь-якій його стадії, до прийняття рішення.
2. За клопотанням сторін Третейський суд приймає рішення про затвердження мирової угоди. Мирова угода може стосуватися лише прав і обов'язків сторін щодо предмета спору.
3. Зміст мирової угоди викладається безпосередньо в рішенні Третейського суду.
4. До рішень Третейського суду, прийнятих відповідно до цієї статті, застосовуються положення статей 40 – 45 цього Регламенту.

Розділ 5.

ПРИПИНЕННЯ ТРЕТЕЙСЬКОГО РОЗГЛЯДУ. РІШЕННЯ ТРЕТЕЙСЬКОГО СУДУ

Стаття 39.

Припинення третейського розгляду

1. Третейський суд постановляє ухвалу про припинення третейського розгляду в таких випадках:
 - 1) спір не підлягає вирішенню в третейських судах України;
 - 2) є рішення компетентного суду між тими ж сторонами, з того ж предмета і з тих самих підстав;
 - 3) позивач відмовився від позову;
 - 4) сторони уклали угоду про припинення третейського розгляду;
 - 5) підприємство, установу чи організацію, які є стороною третейського розгляду, ліквідовано;
 - 6) третейський суд є некомпетентним щодо переданого на його розгляд спору;
 - 7) у разі смерті фізичної особи, яка була стороною у справі, якщо спірні правовідносини не допускають правонаступництва.

Стаття 40.

Прийняття рішення третейським судом

1. Рішення Третейського суду приймається після дослідження усіх обставин справи третейським суддею, що одноособово розглядав справу, або більшістю голосів третейських суддів, які входять до складу Третейського суду. Рішення оголошується у засіданні Третейського суду.
2. Третейський суд вправі оголосити лише резолютивну частину рішення. У цьому випадку, мотивоване рішення (повний текст) має бути направлено сторонам у строк, який не перевищує 5 (п'яти) календарних днів з дня оголошення резолютивної частини рішення.
3. Кожній стороні направляється по одному примірнику рішення.
4. У разі відмови сторони одержати рішення Третейського суду або її неявки без поважних причин у засідання Третейського суду, де воно оголошується, рішення вважається таким, що оголошене сторонам, про що на рішенні робиться відповідна відмітка або безпосередньо зазначається в тексті рішення, а копія такого рішення надсилається такій стороні.

Стаття 41.

Вимоги до рішення третейського суду

1. Рішення Третейського суду викладається у письмовій формі і підписується складом Третейського суду (одноособовим чи колегіальним), що розглядав справу, в тому числі і третейським суддею, який має окрему думку. Окрема думка третейського судді викладається письмово та додається до рішення Третейського суду.
2. Рішення Третейського суду також скріплюється підписом Генерального директора та круглою печаткою АСОЦІАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА ПРАВНИЧА ФУНДАЦІЯ" – засновника Третейського суду.

3. У рішенні Третейського суду повинні бути зазначені:
 - 1) назва Третейського суду;
 - 2) дата прийняття рішення;
 - 3) склад Третейського суду і порядок його формування;
 - 4) місце третейського розгляду;
 - 5) сторони, їх представники та інші учасники третейського розгляду, що брали участь у розгляді справи третейським судом;
 - 6) висновок про компетенцію Третейського суду, обсяг його повноважень за третейською угодою;
 - 7) стислий виклад позовної заяви, відзиву на позовну заяву, заяв, пояснень, клопотань сторін та їхніх представників, інших учасників третейського розгляду;
 - 8) встановлені обставини справи, підстави виникнення спору, докази, на підставі яких прийнято рішення, зміст мирової угоди, якщо вона укладена сторонами, мотиви, з яких третейський суд відхилив доводи, докази та заявлені під час третейського розгляду клопотання сторін;
 - 9) висновок про задоволення позову або про відмову в позові повністю або частково по кожній із заявлених вимог;
 - 10) норми законодавства, якими керувався третейський суд при прийнятті рішення.
4. Висновки Третейського суду, що містяться в рішенні по справі, не можуть залежати від настання або ненастання будь-яких обставин.
5. У разі задоволення позовних вимог у резолютивній частині рішення зазначаються:
 - 1) сторона, на користь якої вирішено спір;
 - 2) сторона, з якої за рішенням Третейського суду має бути здійснено стягнення грошових сум та/або яка зобов'язана виконати певні дії або утриматися від виконання певних дій;
 - 3) розмір грошової суми, яка підлягає стягненню, та/або дії, які підлягають виконанню або від виконання яких сторона має утриматися за рішенням Третейського суду;
 - 4) строк сплати коштів та/або строк і спосіб виконання таких дій;
 - 5) порядок розподілу між сторонами витрат, пов'язаних з вирішенням спору третейським судом;
 - 6) інші обставини, які Третейський суд вважає за необхідне зазначити.

Стаття 42.

Обов'язковість рішення третейського суду.

Виконання рішення третейського суду

1. Сторони, які передали спір на вирішення Третейського суду, зобов'язані добровільно виконати рішення Третейського суду, без будь-яких зволікань чи застережень.

2. Рішення Третейського суду виконуються зобов'язаною стороною добровільно, в порядку та строки, що встановлені в рішенні.
3. Якщо в рішенні строк його виконання не встановлений, рішення підлягає негайному виконанню.
4. Сторони та Третейський суд вживають усіх необхідних заходів з метою забезпечення виконання рішення Третейського суду.

Стаття 43. Додаткове рішення

1. Якщо сторони не домовилися про інше, будь-яка із сторін, повідомивши письмово про це іншу сторону, може протягом 7 (семи) календарних днів після одержання рішення звернутися до Третейського суду із заявою про прийняття додаткового рішення щодо вимог, які були заявлені під час третейського розгляду, але не знайшли відображення у рішенні. До заяви, що подається до Третейського суду, додаються докази направлення повідомлення іншій стороні (цінний лист з описом вкладення).
2. Заяву про прийняття додаткового рішення має бути розглянуто тим складом Третейського суду, який вирішував спір, протягом 7 (семи) календарних днів після її одержання Третейським судом.
3. За результатами розгляду заяви приймається додаткове рішення, яке є складовою частиною рішення Третейського суду, або виноситься мотивована ухвала про відмову у задоволенні заяви про прийняття додаткового рішення.

Стаття 44. Роз'яснення рішення

1. Якщо сторони не домовилися про інше, будь-яка із сторін, повідомивши письмово про це іншу сторону, має право протягом 7 (семи) календарних днів після одержання рішення звернутися до Третейського суду із заявою про роз'яснення резолютивної частини рішення. До заяви, що подається до Третейського суду, додаються докази направлення повідомлення іншій стороні (цінний лист з описом вкладення).
2. Заяву про роз'яснення резолютивної частини рішення має бути розглянуто тим складом Третейського суду, який вирішував спір, протягом 7 (семи) календарних днів після її одержання Третейським судом.
3. За результатами розгляду заяви виноситься ухвала про роз'яснення рішення, яка є складовою частиною рішення, або мотивована ухвала про відмову у роз'ясненні рішення.
4. Здійснюючи роз'яснення резолютивної частини рішення, Третейський суд не має права змінювати зміст рішення.

Стаття 45. Виправлення рішення

1. Третейський суд у тому ж складі, з власної ініціативи або за заявою сторони третейського розгляду, може виправити у рішенні описки, арифметичні помилки або будь-які інші неточності, про що виноситься ухвала, яка є складовою частиною рішення.

Стаття 46.

Зберігання матеріалів справ, розглянутих третейським судом

1. Справи, розглянуті Третейським судом, зберігаються у цьому Третейському суді протягом 10 (десяти) років з дня прийняття рішення Третейського суду, у прошому та пронумерованому вигляді.

Розділ 6.

ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ ТРЕТЕЙСЬКОГО СУДУ

Стаття 47.

Порядок видачі виконавчого документа на примусове виконання рішення третейського суду

1. Заява про видачу виконавчого документа може бути подана до компетентного суду протягом 3 (трьох) років з дня прийняття рішення Третейським судом (якщо інший строк не встановлений чинним законодавством України).
2. Заява про видачу виконавчого документа підлягає розгляду компетентним судом в порядку та в строки, встановлені чинним законодавством України.
3. У разі витребування компетентним судом справи з Третейського суду, в якому зберігається справа, Третейський суд направляє справу до компетентного суду протягом 5 (п'яти) календарних днів від дня надходження вимоги.
4. Після розгляду компетентним судом заяви про видачу виконавчого документа справа підлягає поверненню до Третейського суду.
5. Компетентний суд відмовляє в задоволенні заяви про видачу виконавчого документа, якщо:
 - 1) на день прийняття рішення за заявою про видачу виконавчого документа рішення Третейського суду скасовано компетентним судом;
 - 2) справа, по якій прийнято рішення Третейського суду, не підвідомча Третейському суду відповідно до Закону;
 - 3) пропущено встановлений строк для звернення за видачею виконавчого документа, а причини його пропуску не визнані компетентним судом поважними;
 - 4) рішення Третейського суду прийнято у спорі, не передбаченому третейською угодою, або цим рішенням вирішені питання, які виходять за межі третейської угоди. Якщо рішенням Третейського

суду вирішені питання, які виходять за межі третейської угоди, то скасовано може бути лише ту частину рішення, що стосується питань, які виходять за межі третейської угоди;

- 5) третейська угода визнана недійсною компетентним судом;
 - 6) склад Третейського суду, яким прийнято рішення, не відповідав вимогам статей 16-19 Закону;
 - 7) рішення Третейського суду містить способи захисту прав та охоронюваних інтересів, які не передбачені законами України;
 - 8) Третейський суд не надав на вимогу компетентного суду відповідну справу;
 - 9) Третейський суд вирішив питання про права і обов'язки осіб, які не брали участь у справі.
6. Ухвала компетентного суду про відмову у видачі виконавчого документа, якщо вона не була оскаржена в апеляційному порядку, набирає законної сили після закінчення строку на апеляційне оскарження. У разі подання апеляції ухвала компетентного суду набирає законної сили після розгляду справи судом апеляційної інстанції.
7. Сторони мають право протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів (якщо інший строк не встановлено чинним законодавством України) після винесення компетентним судом ухвали про відмову у видачі виконавчого документа оскаржити цю ухвалу в апеляційному порядку. Після набрання законної сили ухвалою про відмову у видачі виконавчого документа спір між сторонами може бути вирішений компетентним судом у загальному порядку.

Стаття 48.

Примусове виконання рішення третейського суду

1. Рішення третейського суду, яке не виконано добровільно, підлягає примусовому виконанню в порядку, встановленому Законом України «Про виконавче провадження» (зі змінами та доповненнями).
2. Виконавчий документ, виданий на підставі рішення Третейського суду, може бути пред'явлений до примусового виконання в строки, встановлені Законом України «Про виконавче провадження» (зі змінами та доповненнями).

Стаття 49.

Оскарження рішення третейського суду

1. Рішення Третейського суду є остаточним і оскарженню не підлягає, крім випадків, передбачених Законом.
2. Рішення Третейського суду може бути оскаржене сторонами, третіми особами, а також особами, які не брали участь у справі, у разі якщо Третейський суд вирішив питання про їх права і обов'язки, у випадках, передбачених Законом, до компетентного суду відповідно до встановлених законом підвідомчості та підсудності справ.

3. Рішення Третейського суду може бути оскаржене та скасоване лише з таких підстав:
 - 1) справа, по якій прийнято рішення Третейського суду, не підвідомча Третейському суду відповідно до Закону;
 - 2) рішення Третейського суду прийнято у спорі, не передбаченому третейською угодою, або цим рішенням вирішені питання, які виходять за межі третейської угоди. Якщо рішенням Третейського суду вирішені питання, які виходять за межі третейської угоди, то скасовано може бути лише ту частину рішення, що стосується питань, які виходять за межі третейської угоди;
 - 3) третейську угоду визнано недійсною компетентним судом;
 - 4) склад третейського суду, яким прийнято рішення, не відповідав вимогам статей 16-19 Закону;
 - 5) Третейський суд вирішив питання про права і обов'язки осіб, які не брали участь у справі.
4. Заяву про скасування рішення Третейського суду може бути подано до компетентного суду сторонами, третіми особами протягом 3 (трьох) місяців з дня прийняття рішення Третейським судом, а особами, які не брали участь у справі, у разі якщо Третейський суд вирішив питання про їх права і обов'язки, - протягом 3 (трьох) місяців з дня, коли вони дізналися або повинні були дізнатися про прийняття рішення третейського суду.
5. Скасування компетентним судом рішення Третейського суду не позбавляє сторони права повторно звернутися до Третейського суду.
6. У разі, якщо рішення Третейського суду скасовано повністю або частково внаслідок визнання компетентним судом недійсною третейської угоди або через те, що рішення прийнято у спорі, який не передбачений третейською угодою, чи цим рішенням вирішені питання, що виходять за межі третейської угоди, або рішення прийнято у справі, не підвідомчій Третейському суду, відповідний спір не підлягає подальшому розгляду в третейських судах.

РОЗДІЛ 7. ЗАКЛЮЧНІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Даний Регламент є новою редакцією Регламенту Третейського суду та набирає чинності з дня затвердження його Засновником – АСОЦІАЦІЄЮ "УКРАЇНСЬКА ПРАВНИЧА ФУНДАЦІЯ".
2. У відповідності до чинного законодавства України нова редакція Регламенту підлягає державній реєстрації змін до відомостей про постійно діючий третейський суд, що містяться в Єдиному державному реєстрі, а саме: Засновник постійно діючого третейського суду повинен протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дня прийняття такого рішення забезпечити в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», внесення змін до відомостей про

постійно діючий третейський суд, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

3. До всіх справ, прийнятих до провадження Третейського суду у відповідності до редакції Регламенту, затвердженої протоколом № 2 від 21.04.2021 року Позачергових Зборів Ради Асоціації "УКРАЇНСЬКА ПРАВНИЧА ФУНДАЦІЯ", та по яких не прийнято рішення, застосовуються положення нової редакції Регламенту, затвердженої протоколом № 3 від 12.11.2021 року Позачергових Зборів Ради Асоціації "УКРАЇНСЬКА ПРАВНИЧА ФУНДАЦІЯ".

Учасники асоціації "українська правнича фундація"

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АДВОКАТСЬКА КОНТОРА ДМИТРА
ЗАБАВСЬКОГО"**

(ідентифікаційний код 34348240)

в особі директора

Д.А. Забавський

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЮРИДИЧНА КОМПАНІЯ
"БЕРЕЗИНСЬКИЙ ЗАБАВСЬКИЙ І ПАРТНЕРИ"**

(ідентифікаційний код 35591368)

в особі директора

Д.А. Забавський

АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "СТОЛИЧНА ПРАВНИЧА ГРУПА"

(ідентифікаційний код 43068947)

в особі голови

М.М. Антипенко